



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ДУДОРОВСКИЙ»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 29.07.2020 года

№ 16

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ДЕПУТАТАМИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Дудоровский», сельская дума сельского поселения «Село Дудоровский»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский», депутатами сельской думы СП «Село Дудоровский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава СП «Село Дудоровский»



Е.А.Кривенкова

УТВЕРЖДЕН  
решением сельской думы  
СП «Село Дудоровский»  
от «29» 07 2020г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ДЕПУТАТАМИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ  
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский», депутатами сельской думы сельского поселения «Село Дудоровский» (далее – лица, замещающие муниципальные должности) сельской думе муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить сельскую думу муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию (иной орган) представительного органа муниципального образования (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» представительного органа муниципального образования но не более чем на 30 календарных дней.

15. Председатель сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» в порядке и сроки, установленные регламентом сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский», обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании сельской думы муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» от дня представления ему Комиссией уведомления,

заклучения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, сельская дума муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, сельская дума муниципального образования сельское поселение «Село Дудоровский» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.