



**Администрация сельского поселения
«Село Поздняково»
Ульяновского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 г.

№25

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, Положения о комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, состава комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Поздняково», администрация сельского поселения «Село Поздняково»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению;

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

1.3. Состав комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МР «Ульяновский район» в разделе «Сельские поселения».

**Глава администрации
СП «Село Поздняково»**

Л.С.Митрохина

Исп. Сулоева О.И.
тел.8(484-43)25-5-35

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего сельского поселения «Село Поздняково»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 15.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Во всех случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях, проводится комиссией по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Представитель нанимателя (работодателя) обязан уведомить правоохранительные органы о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех дней с даты регистрации уведомления.
5. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые также направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Для регистрации уведомлений ведется Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, в отношении которых нанимателем (работодателем) выступает Глава администрации сельского поселения «Село Поздняково».
8. Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведется секретарем комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково».

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
сельского поселения «Село Поздняково» к
совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации сельского
поселения «Село Поздняково»

от _____

Уведомление

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____
г. гр. _____ в целях склонения меня к совершению
коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. под № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**Положение
о комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» к совершению
коррупционных правонарушений**

Комиссия по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения «Село Поздняково» (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) создана в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также принятия комиссионного решения в случае невыполнения муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 9 вышеназванного Федерального закона.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Село Поздняково» и настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, проведение соответствующих служебных проверок, принятие решения по их результатам.

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от подведомственных муниципальных учреждений, организаций и предприятий всю необходимую информацию для организации проверки сведений, изложенных в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для деятельности Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, учреждений и организаций, руководителей структурных подразделений администрации (при наличии);
- создавать рабочие группы для более детальной проработки вопроса с привлечением в установленном порядке специалистов;
- вносить на рассмотрение в установленном порядке Главе администрации сельского поселения «Село Поздняково» предложения по результатам проведенных проверок.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

Председатель организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии считается правомочным, если его поддержали не менее половины ее членов.

Состав

**Комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
сельского поселения «Село Поздняково»
к совершению коррупционных правонарушений**

Председатель Комиссии:

Митрохина Любовь Сергеевна, Глава администрации сельского поселения «Село Поздняково»;

Секретарь Комиссии:

Сулоева Ольга Ивановна – ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Поздняково»;

Члены комиссии:

ФИО, депутат Сельской думы сельского поселения «Село Поздняково» (по согласованию);

ФИО, депутат Сельской думы сельского поселения «Село Поздняково» (по согласованию);

ФИО, депутат Сельской думы сельского поселения «Село Поздняково» (по согласованию).