

## Проект



# Глава администрации сельского поселения «Село Поздняково» РАСПОРЯЖЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения «Село Поздняково»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и Постановлением администрации муниципального района «Ульяновский район» № 666 от 08.12.2014 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им казенных учреждений Ульяновского района»

### Утвердить:

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации СП «Село Поздняково» согласно приложению №1.
2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Л. С. Митрохина**

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации СП «Село Поздняково»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Таблица №1

Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги связи
Сотрудники администрации	2	Не более 300 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

\* В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица №2

Тип соединения	Категории должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенной связи, используемых для передачи голосовой информации	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цена минута разговора	Количество месяцев предоставления услуги связи
Местные телефонные соединения	Сотрудники администрации	1	Рассчитывается в соответствии со среднегодовым показателем прошлого отчетного периода	В соответствии с действующим и тарифом	12
междугородних и международных телефонных	Сотрудники администрации	1	Не более 350 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи	В соответствии с действующим и тарифом	12

соединений			голосовой информации		
------------	--	--	----------------------	--	--

\* В случаи производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимита бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами Калужской области (далее – государственные органы) в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами и подведомственных им казенных учреждений Калужской области, (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Таблица №3

Категории должностей	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи(месяц)	Количество месяцев предоставления услуги связи
Муниципальные служащие, замещающие должность относящиеся к высшей группе должностей категории «руководителей»	1	Не более 500,00 рублей	12
Муниципальные служащие, замещающие должность относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей	1	Не более 500,00 рублей	12

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i_{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где:

$Q_{i_{и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи

специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{nc}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где  $P_{i\ пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{он}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления муниципальными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Таблица №4

Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов(оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов(оргтехники)
2	Не более 7000,00 рублей на 1 единицу

\*техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов(оргтехники) производится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечения функций администрации

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №5

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	ИС Бухгалтерия	шт.	1	не более 35000руб.



18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица №6

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечение	усл. ед.	1	не более 2 00 000,00 руб. включительно
2.	Иное программное обеспечение	усл. ед.	В соответствии с требованиями законодательства в рамках обеспечения, оперативного сопровождения прогнозирования, анализа и контроля в сфере государственного регулирования тарифов.	В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Таблица №7

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость за ед. в год
1.	Изготовление сертификата Ключей проверки электронной подписи	усл. ед.	2	не более 2000,00 руб. включительно
2.	Оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование средств защиты информации (установка) и проведение обследования и аттестационных испытаний информационной системы ПД	усл. ед.	1	не более 50 000,00 руб. включительно
3.	Право на использование средств защиты информации (продление)	усл. ед.	0	не более 40 000,00 руб. включительно
4.	Программное обеспечение по предоставлению доступа и абонентскому обслуживанию в системе защищенного электронного документооборота предназначенного для формирования и отправки отчетности в контролирующие органы	усл. ед.	0	не более 10 000,00руб. включительно

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Таблица №8

№	Наименование	Численность	Периодичность	Базовая стоимость
---	--------------	-------------	---------------	-------------------

		рабочих мест		
1.	Оказание услуг по специальной оценке условий труда	В пределах штатной численности	Не реже одного раза в пять лет	В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Q_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Таблица №9

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Наименование должностей
1.	Рабочая станция	Не более 1 единицы на работника расчетной численности администрации МР «Ульяновский район» (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь», программное обеспечение)	Не более 50 000,00	Все категории и группы должностей

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №10

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного устройства, руб.	Наименование должностей	Срок эксплуатации в годах
1	Копировальный Аппарат(формат А4)	не более 1 на администрацию	не более 40 000,00	Все категории и группы должностей	5
2	Принтер с функцией Черно-белой печати	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 15000,00	Все категории и группы должностей	5
3	Принтер с функцией цветной печати	Не более 1 комплекта в расчете на 30 работников	не более 20000,00	Все категории и группы должностей	5
4	Сканер	Не более 1 комплекта в расчете на 1	не более 25000,00	Все категории и группы должностей	5

		отдел			
5	Многофункциональное устройство(МФУ)	Не более 1 комплекта в расчете на 1 отдел	не более 35000,00	Все категории и группы должностей	5

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Таблица №11

№	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного монитора, руб.	Наименование должностей
1.	Монитор	Не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации	Не более 12 000,00	Все категории и группы должностей

30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Таблица №12

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения монитора, руб.	Наименование должностей	Срок эксплуатации в годах
1	Системный блок	Не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации	Не более 40 000,00	Все категории и группы должностей	5

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Таблица №13

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Цена приобретения одного устройства, руб.	Наименование должностей	Срок эксплуатации в годах
-------	--------------	----------------------------	---	-------------------------	---------------------------

1	Источник бесперебойного питания	Комплект компьютерной техники	не более 7000,00	Все категории и группы должностей	5
2	Фильтр сетевой	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 2000,00	Все категории и группы должностей	5
3	Комплект телефонной связи (IP-телефония или Телефонный аппарат)	Не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 3000,00	Все категории и группы должностей	5
4	Факс	Не более 1 комплекта в расчете на 15 работников	не более 10000,00	Все категории и группы должностей	5
5	Калькулятор	Не более 1 в расчете на одного работника	не более 1000,00	Все категории и группы должностей	3
6	Кабели, переходники, разъемы, элементы питания, зарядные устройства, иные расходные материалы и запасные части для рабочих станций, ноутбуков	По мере необходимости	В соответствии с действующими ценами	Все категории и группы должностей	-

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №14

№	Наименование	количество, ед. и период	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1.	USB-Флэш-накопитель	Не более 1 штуки в расчете на одного работника на период до 3-х лет	Не более 1200,00	Министр, Заместитель министра
		Не более 1 штуки в расчете на одного работника на период до 3-х лет	Не более 800,00	Все категории и группы должностей
2.	Диски CD, CD-R	Не более 1 штуки в расчете на 1 работника на 1год	Не более 80,00	Все категории и группы должностей

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №15

№	Наименование	Количество расходных материалов за год на 1 работника	Цена приобретения за 1 единицу( рублей)	Наименование должностей
1.	Картридж для принтера с функцией черно-белой печати, МФУ	Не более 2-х картриджей	Не более 3500,00	Все категории и группы должностей
2.	Картридж для принтера с функцией цветной печати	Не более 6-ти картриджей на устройство	Не более 7500,00 за комплект	-
3.	Тонер	Не более 2-х картриджей	Не более 2500,00	Все категории и группы должностей
4.	Рулоны для факса	Не более 2рулон/штук на устройство	Не более 250,00	-

**Затраты по заправке и ремонту картриджей для принтеров и МФУ**

№	Наименование	Количество картриджей	Предельная стоимость Единицы ремонта Картриджа(руб.)	Предельная Стоимость Единицы заправки (руб.)
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) (30единиц)	Не более 1 заправки в месяц Ремонт по мере необходимости	1500,00	Не более 1000,00
2.	МФУ(лазерный, черно-Белая печать, формат А4) (8 единиц)	Не более 1 заправки в месяц Ремонт по мере необходимости	2500,00	Не более 2000,00

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{зп}}$ )



определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Таблица №16

№ П/П	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1.	Услуги почтовой связи	Исходя из фактической потребности	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 №280-с «об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней

			письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок
--	--	--	---

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Таблица №17

№	Наименование	Количество, шт	Цена услуги за 1 единицу, руб. в год	Наименование должностей
1.	Услуги перевозки, транспортировки грузов	2	Не более 15 000,00	Все категории и группы должностей

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

предусмотренными приложением № 2;

$P_{i\text{арт}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{арт}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i_{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i_{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i_{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i_{эс}} \times \Pi_{i_{эс}},$$

где:

$T_{i_{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица №18

Расчетная потребность	Цена 1 кВт	Планируемое количество дней использования электроэнергии
Учитывая фактический объем потребленной электроэнергии в предыдущем финансовом году	В соответствии с действующими ценами	В соответствии с производственным календарем

50. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кошегарами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ан}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – размер арендуемой площади;

$P_{i \text{ ан}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными правовыми актами Калужской области).

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{oc}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ oc}} \times P_{i \text{ oc}},$$

где:

$Q_{i \text{ oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ oc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

Согласно сметного расчета.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{зз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}},$$



где:

$S_{i_{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{л}} \times P_{i_{л}},$$

где:

$Q_{i_{л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i_{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

Таблица №19

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Цена услуги за 1 единицу, руб. в год
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных)	1	20 000,00

	подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения		
--	--	--	--

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №20

Фактическое количество транспортных средств	Цена технического обслуживания и ремонта транспортных средств
1	В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Таблица №21

№ п/п	Наименование	Количество, чел.	Цена услуги за 1 единицу, руб. в год
1	Оплата услуг внештатных сотрудников	1	120 000,00

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Таблица №22

№п/п	Вид издания	Количество
1	Специализированные журналы в рамках служебной деятельности	Годовая подписка не более 5 наименований
2	Периодические печатные издания(в т.ч.специализированные газеты)	Годовая подписка не более 5 наименований

82. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,ж}$  - цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-

й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Таблица №23

№ п/п	Наименование	Количество, чел.	Цена услуги за 1 единицу, руб. в год
1	Оплата услуг внештатных сотрудников	1	10 000,00

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица №24

№п/п	Количество водителей	Количество рабочих дней в году	Стоимость проведения 1 предрейсового осмотра(руб.)
1	1	Согласно производственному календарю с дополнительным выходом на работу по приказу администрации	Не более 120,00

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Таблица №25

Численность работников подлежащих диспансеризации	Периодичность	Цена проведения медицинского осмотра на 1 чел. руб.
В пределах штатной численности	ежегодно	Не более 5000,00

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KS_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица №26

№п/п	Количество транспортных средств	Цена страховых полисов, руб. на 1 автотранспортное средство
1	1	Не более 12 000,00 в год

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{i\ am}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

$P_{i\ am}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

94. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №27

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели, руб.
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвигаемая)	Не более 1 единицы для сотрудника министерства	Не более 20000,00 за 1 комплект
Стол приставной	Не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» и гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей(главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5000,00 за 1 единицу
Стул офисный для посетителей	Не более 2 единиц в расчете на кабинет	Не более 2000,00 за 1 единицу

Кресло офисное	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника министерства	Не более 20000,00 включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя администрации
		Не более 6000,00 за 1 единицу для прочих сотрудников
Шкаф офисный	Не более 1 единицы в расчете на сотрудника администрации	Не более 15000,00 за 1 единицу
Шкаф или стеллаж для документов	Не более 2 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	Не более 10 тыс.руб. за 1 единицу
Шкаф металлический несгораемый(сейф)	При необходимости	Не более 30000,00 за 1 единицу
Шкаф для одежды	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 10 тыс.руб. за 1 единицу

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Таблица №28

№ п/п	Наименование	Количество, ед. в год	Цена услуги, руб. в год
1	Приобретение бланочной продукции	10	5 000,00

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №29

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая	Не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая	Не более чем 2 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 50 руб. за 1 единицу
Стул офисный для посетителей	Не более 2 единиц в расчете на кабинет	Не более 2000,00 за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	Не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 10 руб. за 1 единицу
Ластик	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 15 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	Не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 30 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4	Не более 15 пачек (500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 300 руб. за 1 упаковку
Стикеры с клейким краем	Не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 70 руб. за 1 штуку
Папка из картона с арочным	Не более 5 штук ежегодно в расчете на	Не более 150 руб. за 1 штуку

механизмом	1 сотрудника администрации	
Блок-кубик белый	Не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 90 руб. за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	Не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 120 руб. за 1 единицу
Папка на завязках	Не более 2 тыс. единиц ежегодно	Не более 70 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги	Не более 3 упаковок по 12 штук в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 50руб. за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	Не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника администрации ежегодно	Не более 100руб. за 1упаковку
Скотч(19х33)	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 40 руб. за 1 единицу
Дырокол	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 300 руб. за 1 единицу
Точилка	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 20 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 70 руб. за 1 единицу
Штемпельная краска	Не более 30 флаконов на администрации ежегодно	Не более 50 руб. за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	Не более 2 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 90руб. за 1 упаковку
Линейка	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 40 руб. за 1 единицу
Степлер	Не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 250 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	Не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 30руб. за 1 упаковку
Антистеплер	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 70 руб. за 1 единицу
Пластиковый уголок	Не более 20 штук в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 30 руб. за 1 штуку
Выделитель текста	Не более 2 штуки в расчете на 1 сотрудника администрации ежегодно	Не более 30 руб. за 1 штуку
Файлы А4	Не более 1-й упаковки по 100 штук в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 200руб. за 1упаковку
Папка скоросшиватель(бумажная)	Не более 400 единиц ежегодно	Не более 50 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель(пластиковая)	Не более 500 единиц ежегодно	Не более 60 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	Не более 50 единиц ежегодно	Не более 150 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	Не более 30 единиц ежегодно	Не более 120 руб. за 1 единицу
Ножницы	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 100 руб. за 1 единицу
Органайзер(подставка для канц.товаров)	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 120 руб. за 1 единицу
Салфетки влажные для орг.техники	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника администрации	Не более 200 руб. за 1 единицу
Текстовыделители	Не более 30 единиц ежегодно	Не более 50 руб. за 1 единицу
Открытки	Не более 500 единиц ежегодно	Не более 150 руб. за 1 единицу
Грамоты, благодарность, дипломы	Не более 100 единиц ежегодно	Не более 150 руб. за 1 единицу
Рамки	Не более 100 единиц ежегодно	Не более 200 руб. за 1 единицу
Папка адресная	Не более 20 единиц ежегодно	Не более 300 руб. за 1 единицу
Папка-конверт	Не более 50 единиц ежегодно	Не более 50 руб. за 1 единицу
Оснастка для печати и штампов	Не более 10 единиц ежегодно	Не более 1000руб.за 1 единицу
Конверты	Не более 500 единиц ежегодно	Не более 5руб. за 1 единицу
Папка «Дело» бумажная на завязках	Не более 100 единиц ежегодно	Не более 20руб. за 1 единицу

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i_{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица №30

№ п/п	Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Пакеты для мусора не более 150л. по 50шт. в упаковке	Не более 5 упаковок ежегодно	Не более 350руб. за 1 упаковку
2	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 50 единиц ежегодно	Не более 30руб. за 1 единицу
3	Мыло жидкое	Не более 30 литров ежегодно	Не более 100руб. за 1 литр
4	Чистящие средства	Не более 30 литров ежегодно	Не более 100руб. за 1 литр
5	Тряпка для пола	Не более 5 шт.	Не более 2500 руб./год
6	Средства для стекол	Не более 3 шт.	Не более 200 руб/год

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

где:

$H_{i_{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i_{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица №31

Расчетная потребность в ГСМ	Цена 1 литра ГСМ по транспортному средству	Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году
Учитывая фактический объем потребленного ГСМ в предыдущем финансовом году	В соответствии с действующими ценами	В соответствии с производственным календарем

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

Таблица №32

Фактическое количество транспортных средств	Цена на приобретение запасных частей для
---	--

	транспортных средств
1	В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013г. №567

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица №33

№п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника.руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1	Повышение квалификации	Не более 30000,00	Не более 1

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.