

Постановление Правительства Калужской
области от 27.07.2012 N 381
(ред. от 15.03.2013)

"О мерах по реализации статьи 3 Закона
Калужской области "О случаях и порядке
бесплатного предоставления в Калужской
области земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей"
(вместе с "Положением о порядке ведения
учета граждан, в том числе постановки и
снятия граждан с учета, и порядке
формирования единого списка (Реестра)
граждан, состоящих на учете")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июля 2012 г. N 381**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАТЬИ 3 ЗАКОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ"**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области
от 15.03.2013 N 136)

В соответствии с [Законом](#) Калужской области "О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" Правительство Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке ведения учета граждан, в том числе постановки и снятия граждан с учета, и порядке формирования списка-реестра граждан, состоящих на учете (прилагается).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 15.03.2013 N 136)
2. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

Губернатор Калужской области
А.Д.Артамонов

Приложение
к Постановлению
Правительства Калужской области
от 27 июля 2012 г. N 381

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТАНОВКИ
И СНЯТИЯ ГРАЖДАН С УЧЕТА, И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
СПИСКА-РЕЕСТРА ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области
от 15.03.2013 N 136)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Калужской области "О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" (далее - Закон) и устанавливает порядок ведения органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее - орган учета) учета граждан, имеющих трех и более детей (далее - граждане), в целях предоставления им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, в том числе порядок постановки и снятия граждан с учета и порядок формирования списка-реестра граждан, состоящих на учете.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 15.03.2013 N 136)

2. Порядок постановки граждан на учет и ведения учета
граждан
(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области
от 15.03.2013 N 136)

2.1. Орган учета после получения поступивших заявлений граждан о постановке на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и приложенных к ним документов (далее - заявление о постановке на учет) обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия законодательству, а также направление в порядке, установленном законодательством, запросов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с целью проверки представленных гражданином сведений о его соответствии требованиям, установленным [подпунктом "в" статьи 2 Закона](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 15.03.2013 N 136)

В случае, если к заявлению о постановке на учет приложена копия документа, заменяющего паспорт гражданина, орган учета направляет в порядке, установленном законодательством, запрос в орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в целях проверки представленных гражданином сведений о его соответствии требованиям, установленным [подпунктом "а" статьи 2 Закона](#).

2.2. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и поступивших от органов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения, сведений орган учета в установленном [Законом](#) срок принимает решение о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка и включения данного гражданина в список-реестр граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков в Калужской области (далее - Реестр), в отношении гражданина, отвечающего требованиям, предъявляемым [Законом](#), либо решение об отказе в постановке гражданина на учет по основаниям, установленным [Законом](#).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калужской области от 15.03.2013 N 136)

3. Порядок формирования Реестра граждан, состоящих на учете

3.1. Сведения о гражданине, в отношении которого принято решение о постановке его на учет в целях предоставления земельного участка и включении данного гражданина в Реестр, вносятся в Реестр в соответствии с требованиями [раздела 4](#) настоящего Положения.

3.2. Реестр формируется в соответствии с установленной [Законом](#) очередностью постановки гражданина на учет.

3.3. Реестр ведется органом учета на электронных носителях. Каждой записи Реестра, содержащей сведения о таком гражданине, присваивается идентификационный номер, который является уникальным для каждой записи и не может повторяться и изменяться.

3.4. Информация из Реестра, содержащая сведения о гражданине, позволяющие определить очередность постановки гражданина на учет, с учетом требований Федерального [закона](#) "О персональных данных" размещается на официальном сайте органа учета в сети Интернет.

3.5. При внесении изменений и дополнений в Реестр сведения, содержащиеся в Реестре до внесения изменений, сохраняются в нем.

3.6. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для снятия гражданина с учета, сведения о данном гражданине исключаются из Реестра посредством присвоения статуса "исключен" записи Реестра, содержащей сведения о таком гражданине, с указанием наименования и реквизитов документа, являющегося основанием для исключения гражданина из Реестра.

3.7. В случае принятия повторного решения о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельного участка и включении его в Реестр сведения о таком гражданине вносятся в Реестр повторно с присвоением нового идентификационного номера. Под повторным решением о постановке гражданина на учет понимается случай, когда ранее гражданин уже состоял в Реестре, но по каким-то причинам был исключен из него.

3.8. При уведомлении гражданином органа учета об изменении сведений о нем орган учета в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения от гражданина уведомления, вносит соответствующие

изменения в Реестр с указанием наименования и реквизитов документа, являющегося основанием для внесения изменений.

3.9. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка в сведениях Реестра, допущенная органом учета при ведении Реестра и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в Реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в Реестр, является технической ошибкой. Техническая ошибка в сведениях Реестра подлежит устранению в срок не более чем два рабочих дня со дня ее обнаружения органом учета либо поступления от любого заинтересованного лица в орган учета заявления об исправлении технической ошибки путем внесения соответствующих исправлений в Реестр.

4. Состав сведений Реестра

4.1. В Реестр вносятся следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина (отчество указывается при наличии);
 - б) адрес постоянного проживания;
 - в) сведения о количестве детей, их личные данные (фамилия, имя, отчество и дата рождения);
 - г) сведения о супруге, его личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные);
 - д) номер контактного телефона гражданина (с указанием кода междугородной связи), почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с гражданином;
 - е) данные паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
 - ж) дата и время подачи заявления о постановке на учет;
 - з) дата и номер решения, являющегося основанием для постановки (отказа в постановке) гражданина на учет, снятия гражданина с учета, и сведения об органе, принявшем такое решение.
- (пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства Калужской области от 15.03.2013 N 136)

4.2. Каждая запись в Реестре должна содержать:

- а) дату совершения такой записи;
- б) сведения о лице, совершившем запись.

5. Порядок снятия граждан с учета

5.1. Снятие гражданина с учета осуществляется на основании:

- а) решения о предоставлении гражданину земельного участка, принятого органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками;
- б) решения о снятии гражданина с учета и исключении его из Реестра, принятого органом учета в случае наступления обстоятельств, в соответствии с которыми гражданин перестает соответствовать требованиям [Закона](#), или в случае смерти гражданина.

5.2. Решение о снятии гражданина с учета и исключении его из Реестра принимается органом учета в течение установленного [Законом](#) срока на основании:

- а) полученного от гражданина извещения о наступлении обстоятельств, в соответствии с которыми гражданин перестал соответствовать требованиям [Закона](#);
 - б) полученных от органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, сведений, свидетельствующих о несоответствии гражданина требованиям [Закона](#);
 - в) документов, подтверждающих смерть гражданина.
-